Объявление

1. ИФНС России №3 по г. Краснодару 350000, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5. Телефон: (861) 267-58-21, факс 267-96-48, Е-mail: i230900@r23.nalog.ru, в лице исполняющего обязанности начальника инспекции Дмитраш Н.П. действующего на основании Положения об Инспекции Федеральной налоговой службы №3 по г. Краснодару от 20.05.2019, объявляет конкурс на включение в кадровый резерв старшей группы должностей ИФНС России №3 по г. Краснодару:

- старший государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок

2. К претендентам предъявляются следующие требования:

1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата;
2. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности - не предъявляются;
3. Квалификационные требования к знаниям, умениям, специальности и направлению подготовки в соответствии с Должностными регламентами по замещаемой должности *(см. Должностной регламент).*

3. Условия работы: рабочее время с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 16-45, обеденный перерыв с 13-00 до 13-45. Сотрудникам устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с Внутренним служебным распорядком ИФНС России №3 по г. Краснодару.

Денежное содержание государственного гражданского служащего (заработная плата):

|  |  |
| --- | --- |
| Денежное содержание государственного гражданского служащего УФНС России по Краснодарскому краю состоит из: | Старший государственный налоговый инспектор |
| Должностного оклада | 4927,00 |
| Оклада за классный чин | в соответствии с присвоенным классным чином |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы | 60%должностногооклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе | до 30% должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | один должностной оклад |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания и материальной помощи в размере оклада месячного денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |

Гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Обязательный испытательный срок от 1 месяца до 1 года для граждан, впервые поступающих на гражданскую службу, для граждан, ранее проходивших государственную службу Российской Федерации, может устанавливаться испытательный срок от 1 до 6 месяцев.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя.

Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего в соответствии с Должностными регламентами по замещаемым должностям *(см. Должностной регламент).*

Должностные обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела выездных проверок:

 - принимает участие в экономической учебе и готовит информацию по отдельным вопросам;

- осуществляет проведение выездных налоговых проверок и мероприятий дополнительного налогового контроля юридических лиц и предпринимателей в соответствии с РМ11-3, согласно плану-графику выездных налоговых проверок;

 - осуществляет оформление актов выездных налоговых проверок налогоплательщиков средствами АИС «Налог-3» в соответствии с РМ11-3, решений по результатам выездной налоговой проверки, формирует извещения о времени и месте рассмотрения материалов проверки;

- несет персональную ответственность за качество проводимых выездных налоговых проверок;

- обеспечивает правильность применения налоговых санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушения обязательств перед бюджетом, принимает участие в производстве по делам об административных правонарушениях;

- передает в правовой отдел материалы для обеспечения производства по
делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах;

- проводит предпроверочную подготовку выездных налоговых проверок, находящихся в стадии ликвидации (реорганизации) на основе изучения и анализа всей имеющейся в налоговом органе информации из внешних источников о налогоплательщиках;

- изучает и анализирует налоговую и бухгалтерскую отчетность контрагентов;

- анализирует и описывает общие сведения о проверяемом налогоплательщике и его контрагентах, форма собственности, организационно-правовая форма, вид деятельности, система налогообложения используемую налогоплательщиком, уставный капитал, учредителей (юридических и физических лиц), лиц, действующих без доверенности от имени ЮЛ, наличие собственности (имущество, земельные участки, транспорт) как у налогоплательщика, так и у учредителей и руководителей (лиц, действующих без доверенности от имени ЮЛ)

- просматривает и анализирует карточки расчетов с бюджетом налогоплательщиков;

- анализирует сведения о доходах физических лиц, справки 2-НДФЛ контрагентов проверяемого налогоплательщика, отслеживает трудовую миграцию;

- анализирует банковские выписки по расчетным счетам.

- направляет поручения о допросе свидетелей, а также осуществляет допросы свидетелей, устанавливает наличие взаимозависимых лиц.

- запрашивает и анализирует банковские выписки налогоплательщика и его контрагентов за анализируемый период,

- с помощью программного комплекса АСК НДС-2 определяет доходы и расходы по каждому налогоплательщику (выгрузка книги покупок и продаж за анализируемый период), строит дерево связей по продавцу и покупателю для определения наличия разрывов и выгодоприобретателей,

- определяет риски по контрагентам проверяемого налогоплательщика,

- анализирует информацию из внешних источников, полученную от правоохранительных и других контролирующих органов, Минтранса России, ГИБДД МВД России; информации о пользователях природных ресурсов, другие данных в соответствии с РМ11-3), информацию о наличии государственных контрактов, о наличии внешнеэкономических контрактов проверяемого налогоплательщика;

- составляет и направляет поручения об истребовании документов и требования о представлении документов в соответствии со ст.93 и 93.1 НК РФ, поручения о проведении допросов физических лиц;

- проводит необходимые осмотры помещений, территорий налогоплательщиков;

- истребует у банков информацию о лицах, имеющих право распоряжаться счетами налогоплательщика, сведения об IP-адресе по осуществлению доступа к системе "Банк-Клиент"; сведения о МАС-адресе, которому был сопоставлен IP-адрес; сведения о телефонном номере, который использовался для соединения с системой "Банк-Клиент".

- выполняет анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков-организаций, принявших решение о ликвидации организации;

- составляет докладные записки о целесообразности проведения выездной налоговой проверки в отношении организаций, принявших решение о ликвидации;

- формирует досье на налогоплательщиков;

- исполняет государственную функцию органа валютного контроля, проводит проверки и организовывает работу по проведению проверок соблюдения резидентами и нерезидентами требований валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования;

- анализирует сведения о нарушениях валютного законодательства;

- составляет протоколы об административном правонарушении согласно требований КоАП РФ в части компетенции Отдела;

- своевременно предоставляет начальнику отдела сведения, необходимые для составления отчетности (информации) установленных форм, и участвует в составлении отчетности по предмету деятельности отдела;

- принимает участие в проведении профессиональной учебы по изменениям в налоговом законодательстве в соответствии с планами отдела;

- проводит систематизацию инструктивного материала, организацию и обобщение результатов контрольной работы в соответствии с РМ11-3;

- соблюдает требования по учету документации с грифом «Для служебного пользования»;

- при необходимости выезжает в служебные командировки;

- выполняет поручения начальника Отдела, отданные в соответствии с его компетенцией;

- обеспечивает реализацию приказов ФНС России, Управления по обеспечению доступа к информационным, программным и аппаратным ресурсам Инспекции;

Для проверяемых налогоплательщиков при выездной налоговой проверки использовать информационные ресурсы ФНС России (внутренние источники), а также информацию, получаемую из внешних источников.

Информационные ресурсы о налогоплательщиках представляют собой совокупность сведений, содержащихся как в электронной форме, так и на бумажных носителях. В электронной форме информация накапливается в государственных реестрах и иных информационных ресурсах, формируемых АИС «Налог-3», «ЭОД «Местный уровень», «ПК «Регион», АСК НДС-2, Lotus Notes, Консультант плюс.

- осуществляет использование Федеральных Информационных Ресурсов, сопровождаемых ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России, не разглашает сведения о функционировании системы, порядке обеспечения безопасности при работе с услугой, а также иной конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе исполнения служебных обязанностей;

- Сбор информации в отношении проверяемого налогоплательщика и контрагентов с целью выявления нарушения, в том числе:

Анализ всех разделов проекта «Сведения о физических лицах», просмотр опубликованных отчетов по ресурсу в проекте «Отчеты» + поиск налогоплательщиков

Анализ всех разделов ресурса «Среднесписочная численность работников»

Анализ сведения о доходах физических лиц, справки 2-НДФЛ и РСБ контрагентов проверяемого налогоплательщика, отслеживает трудовую миграцию

Анализ банковских выписок по расчетным счетам

Просмотр ресурса «Лицензии»

«Допросы и осмотры». Просмотр ресурса»

Анализ и просмотр «Налоговые риски организаций»

Анализ и просмотр «Расчеты с бюджетом». Просмотр опубликованных отчетов по ресурсу в проекте «Отчеты»

Анализ и просмотр «Учет схем уклонения от налогообложения»

Производить просмотр «Наличие/отсутствие задолженности», «ГИБДД. Запрос сведений о ТС и их владельцев», «УНИФО. Запросы начислений», «Росреестр. Запрос сведений из ГКН и ЕГРП»

Производить просмотр транспортных средств

- Сбор информации в отношении сделок налогоплательщиков, предоставивших налоговые декларации по НДС с суммой к возмещению из бюджета, в том числе:

Просмотр и анализ «Беларусь-обмен» («Таможенный союз - обмен»)

Просмотр -Таможня-Ф. Таможня-Ф. Спецрежимы

Просмотр -«Таможня-Ф»

Мероприятия валютного контроля

- Просмотр разделов ресурса «Приостановление операций по счетам» для территориальных налоговых органов, Просмотр ресурса «Банк-Обмен» для ИФНС и МИ по КН и Редактирование картотеки решений для БАНКИНФОРМ с целью мониторинга информации в отношении налогоплательщиков в отношении которых были приняты решения о приостановлении операций по счетам.

- Просмотр всех разделов ресурса «Росфиннадзор» в рамках своего региона в отношении налогоплательщиков с целью осуществления валютного контроля.

- изучать и применять в практической работе технологии и процедуры автоматизированной обработки информации, изложенные в «Руководстве пользователя» той прикладной задачи, с использованием которой осуществляются функциональные обязанности по данной должности;

- обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- соблюдать исполнение обязанностей, запретов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, определенных статьями 15, 17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- обеспечивать реализацию положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе:

а) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях обеспечения эффективности работы Отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

- при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

- взаимодействовать с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- проходить повышение квалификации в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Инспекции;

- беречь государственное имущество, в том числе, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- обеспечивать сохранность служебного удостоверения;

- соблюдать служебный распорядок Инспекции;

- не реже одного раза в месяц проводить оперативный самоконтроль;

- обеспечивать сохранность номерных гербовых бланков и правильность их использования;

- обрабатывать персональные данные граждан, конкретные носители с персональными данными, которые необходимы для выполнения функций в соответствии с должностным регламентом;

- обеспечивать защиту персональных данных граждан от их неправомерного использования и утраты;

-получать номерные гербовые бланки, обеспечивать сохранность полученных бланков и правильность их использования, выдает работникам Отдела бланки под роспись в журнале учета выдачи бланков установленной формы, принимать испорченные бланки и производит соответствующие записи в журнале, возвращать испорченные бланки в общий отдел для списания и уничтожения.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09.00 «08» сентября 2020 года, окончание - в 18.00 «28» сентября 2020 года.

4. Адрес места приема документов: 350000, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5 ИФНС России №3 по г. Краснодару, отдел кадров и безопасности, каб. № 302, тел. 267-94-39

Ответственный за прием документов Павлова Ольга Викторовна.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Документы представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием официального сайта государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

**Правила представления документов в электронном виде утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227.**

5. Для участия в конкурсе гражданский служащий, который замещает должность государственной гражданской службы в ИФНС России №3 по г. Краснодару, подает заявление на имя исполняющего обязанности начальника ИФНС России №3 по г. Краснодару.

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет заявление на имя исполняющего обязанности начальника ИФНС России №3 по г. Краснодару и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

7. Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма анкеты утверждена Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р) с приложением фотографии (4 х 6, на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка, в строгой одежде);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, утвержденное приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н);

е) согласие на обработку персональных данных

8. Предполагаемая дата проведения конкурса «15» октября 2020 года по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5 ИФНС России №3 по г. Краснодару, отдел кадров и безопасности (пропуска будут заказаны).

9. Конкурсная комиссия находится по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 75/5 ИФНС России №3 по г. Краснодару, отдел кадров и безопасности, каб. № 302, тел. 267-94-39, e-mail: r2309@ nalog.ru. Более полная информация об ИФНС России по Краснодарскому краю - на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

Нормативные документы для самоподготовки:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
5. Федеральный закон от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
6. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
7. Указ Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении положения о кадровом резерве федерального государственного органа»;
8. Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
9. **Осуществление налогового контроля:**

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145);

Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198-199.2);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения";

приказ Минфина России от 13 ноября 2007 г. N 108н "Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)";

 приказ Минпромторга России от 30 октября 2012 г. N 1598 "Об утверждении Перечня кодов товаров в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД, сделки, в отношении которых признаются контролируемыми в соответствии со статьей 105.14 НК Российской Федерации";

 приказ ФНС России от 26 марта 2012 г. N ММВ-7-13/182@ "Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов";

приказ ФНС России от 27 июля 2012 г. N ММВ-7-13/524@ "Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и порядка представления налогоплательщиком уведомления о контролируемых сделках в электронной форме";

приказ ФНС России от 10 октября 2012 г. N ММВ-7-13/704@ "Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и Порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов";

приказ ФНС России от 26 ноября 2012 г. N ММВ-7-13/907@ "Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении результатов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, оснований и порядка продления срока проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, требований к составлению акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами";

приказ ФНС России от 27 августа 2013 г. N ММВ-7-13/292@ "О внесении изменений в приказы ФНС России от 6 марта 2007 г. N ММ-3-06/106@, от 31 мая 2007 г. N ММ-3-06/338@";

приказ ФНС России от 19 ноября 2013 г. N ММВ-7-13/512@ "Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок";

приказ ФНС России от 24 апреля 2015 г. N ММВ-7-14/177@ "Об утверждении формы и формата представления в электронной форме уведомления об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица), а также порядка заполнения формы и порядка представления в электронной форме уведомления об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица)";

приказ ФНС России от 13 декабря 2016 г. N ММВ-7-13/679@ "Об утверждении формы и порядка заполнения формы уведомления о контролируемых иностранных компаниях, а также формата и порядка представления уведомления о контролируемых иностранных компаниях в электронной форме".

1. **Осуществление налогового контроля (в части выездных проверок):**

приказ МВД России N 495 и ФНС России N ММ-7-2-347 от 30 июня 2009 г. "Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений";

приказ ФНС России от 2 августа 2005 г. N САЭ-3-06/354@ "Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";

приказ ФНС России от 6 мая 2007 г. N ММ-3-06/281@ "Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах";

приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. N ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок";

приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. N ММВ-7-2/168@ "Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";

приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/520@ "Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи";

приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов";

приказ ФНС России от 8 мая 2015 г. N ММВ-7-2/189@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела, о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)";

приказ Минфина Российской Федерации N 20н, МНС Российской Федерации N ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. "Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке".

1. **Налоговый контроль в связи с осуществлением сделок между взаимозависимыми лицами:**

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения»;

приказ Минфина России от 13 ноября 2008 г. № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

приказ Минпромторга России от 30 октября 2012 г. № 1598 «Об утверждении Перечня кодов товаров в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД, сделки в отношении которых признаются контролируемыми в соответствии со статьей 105.14 НК Российской Федерации»;

приказ ФНС России от 26 марта 2012 г. № ММВ-7-13/182@ «Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов»;

приказ ФНС России от 27 июля 2012 г. № ММВ-7-13/524@ «Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и порядка представления налогоплательщиком уведомления о контролируемых сделках в электронной форме»;

приказ ФНС России от 10 октября 2012 г. № ММВ-7-13/704@ «Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и Порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

приказ ФНС России от 26 ноября 2012 г. № ММВ-7-13/907@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении и оформлении результатов проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, оснований и порядка продления срока проведения проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами, требований к составлению акта проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами»;

приказ ФНС России от 27 августа 2013 г. № ММВ-7-13/292@ «О внесении изменений в Приказы ФНС России от 6 марта 2007 г. № ММ-3-06/106@, от 31 мая 2007 г. № ММ-3-06/338@»;

приказ ФНС России от 19 ноября 2013 г. № ММВ-7-13/512@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок»;

приказ ФНС России от 24 апреля 2015 г. № ММВ-7-14/177@ «Об утверждении формы и формата представления в электронной форме уведомления об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица), а также порядка заполнения формы и порядка представления в электронной форме уведомления об участии в иностранных организациях (об учреждении иностранных структур без образования юридического лица)»;

приказ ФНС России от 13 декабря 2016 г. № ММВ-7-13/679@ «Об утверждении формы и порядка заполнения формы уведомления о контролируемых иностранных компаниях, а также формата и порядка представления уведомления о контролируемых иностранных компаниях в электронной форме».

1. **Регулирование в части валютный контроля:**

Федеральный закон от 15 июля 1995 г. N 101-ФЗ "О международных договорах Российской Федерации";

Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле";

Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1993 г. N 11 "О порядке опубликования международных договоров Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 12 июля 2012 г. N 970 "Об официальном опубликовании временно применяемых международных договоров Российской Федерации";

 постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. N 819 "Об утверждении правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. N 1365 "О порядке представления физическими лицами - резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2017 г. N 1160 "Об утверждении Правил представления органами и агентами валютного контроля в уполномоченные Правительством Российской Федерации органы валютного контроля (Федеральную таможенную службу и Федеральную налоговую службу) необходимых для осуществления их функций документов и информации и внесении изменений в Правила представления резидентами и нерезидентами подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций уполномоченным Правительством Российской Федерации органам валютного контроля";

Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астана 29 мая 2014 г.);

положение о порядке передачи уполномоченными банками информации о нарушениях лицами, осуществляющими валютные операции, актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования, утвержденное Банком России от 20 июля 2007 г. N 308-П.

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур: тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс.

Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Количество тестовых вопросов – 50, тестирование считается пройденным, если кандидат ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В целях самоподготовки и самостоятельной оценки своего профессионального уровня вне рамок конкурса кандидатам рекомендуется пройти ознакомительный квалификационный тест на сайте <https://gossluzhba.gov.ru> в разделе – «Профессиональное развитие».

Индивидуальное собеседование проводится конкурсной комиссией в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой кандидату задаются вопросы. Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 10 - бальной системе.

11. Итоговый балл кандидата определяется, как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

Кандидаты, итоговый балл которых составляет не менее 50 процентов максимального бала, могут быть рекомендованными конкурсной комиссией для включения в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы.

12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт федерального государственного органа о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

13.  Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве федерального государственного органа, после чего подлежат уничтожению

14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.